



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Утвърждавам:

ДИРЕКТОР:.....

/Зл. Върбановска /



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

СУ „ ГЕОРГИ АЛЕКСИЕВ КАРАВЕЛОВ “

през учебната 2016 / 2017 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 9 /14.09. 2016 г./ и е утвърден със Заповед № РД 06-3 / 15.09. 2016 г. на директора на училището.

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево

Представеният документ е изготвен за СУ „Георги Алексиев Каравелов“, със следните характеристики:

- ✓ Средно училище, неспециализирано, общинско;
- ✓ В училището се обучават около 607 ученици от I клас до XII клас (за учебната 2016 /2017 г.)
- ✓ Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден; за учениците от прогимназиален етап са организирани три групи за целодневна организация на учебния ден (V, VI, VII и VIII клас - сборна);
- ✓ В училището се обучават ученици със специални образователни потребности;
- ✓ В училището се обучават ученици от етническите малцинства;
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет;
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители,;
- ✓ Училището развива активна дейност по проекти.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност в настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове в класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 20.09.2016 г.

Отговорник: Екипи за работа, Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник:

Директор, главен счетоводител



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализирани и документирани на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: ЗДУД, главни учители

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор, главни учители

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Организиране на семинар: „ Регионалните проблеми и решаването им с помощта на обучението по английски език “; електронни уроци; открити уроци и други.

Срок: постоянен

Отговорник:

Учителят по английски език и главни учители

3.6. Възможност на педагогическите кадри за избор и участие в квалификационната дейност организирана от РУО Сливен през учебната 2016/2017 година.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учителите



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 15 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: До 50 години
Отговорник: Директор, домакин

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Изработване на Етичен кодекс.

Срок: 14.09.2016 г.
Отговорник: Директор, екип

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 20.09.2016 г.
Отговорник: Директор, комисия

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 20.09.2016 г.
Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиран ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 14.09.2016 г.
Отговорник: ЗДУД



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 14.09.2016 г

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. (клуб по свободна борба, театрален състав към читалището, танцова група и други).

Срок: 20.09.2016 г.

Отговорник: учителите

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище: родителски срещи, ангажиране на родителите в помощ на училището, работа с медиатори.

Срок: 20.09.2016 г.

Отговорник: учителите

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етнически малцинства.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник:

Директор, педагогически съветник,
ресурсен учител и психолог

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства („Твоят час“ - проект)

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: Директор

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник:

учители ЦДО, кл. ръководители,
учители по ФВС

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: комисия

2.2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца („Твоят час“ – проект; СИП)

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: учителите



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители и педагогически съветник

2.2.1.10. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник и психолог

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: 15.03.2017 г.

Отговорник: класните ръководители на 7, 8 и 12 клас

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

2.2.3. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник и класни ръководители

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

2.2.5. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник
- радио

Срок: постоянен

Отговорник:

ЗДУД, педагогически съветник

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

3.1.3. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: учителите

3.1.4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2016 г.

Отговорник: класните ръководители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 20.09.2016 г.

Отговорник: главните учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.03.2017 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик; учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 30.03.2017 г.
Отговорник: учителите

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: 01.12.2016 г.
Отговорник: ЗДУД

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 15.06.2017 г.
Отговорник: Директор

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма за ученици със СОП и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен
Отговорник: ресурсен учител

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: Директор

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: педагогически съветник

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 01.10.2016 г.

Отговорник: педагогически съветник и психолог

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: 30.09.2016 г.

Отговорник: Директор

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 30.09.2016 г.

Отговорник: комисия

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

ул. „Деню Еленски“ № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живяне.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: медицински фелдшер

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по биология

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности, включени в плановете на Методичните объединения.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.
- Тържества за Патронния празник, празника на града, 1-ви юни.
- Тържества свързани с обредните празници – Коледа, Великден и др.
-

Срок: постоянен

Отговорник: главни учители

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: главните учители

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 01.12.2016 г.

Отговорник: педагогически съветник

5.1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани в училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Традиционни празници;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: учителите



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

5.1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 30.09.2016 г.

Отговорник: класни ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: 05.03.2017 г.

Отговорник: Директор



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

I. Анализ, дефицити и потребности от квалификационна дейност.

1. В СУ „Г. Ал. Каравелов“ се осъществява външна и вътрешноучилищна квалификационна дейност, реализирана чрез МО по:

- Български език и литература и чужд език;
- Математика и информационни технологии;
- Природни и обществени науки;
- Изкуства и спорт;
- Начален етап;
- На учителите в ЦДО.

2. Дефицити и потребности:

- учителите срещат трудности при работата си с деца от други етноси, отпадащи от училище, деца със СОП и хиперактивни деца;

- срещат се пропуски и грешки в оформяне на задължителната училищна документация. Съществува необходимост от уточняване на някои нормативни уредби от ЗПУО.

- необходимост от приобщаване на родителите към проблемите на учениците;

- усъвършенстване методиката на преподаване чрез усвояване на новаторски и ИТ подходи.

3. Цели и приоритети:

- повишаване на научното, педагогическото и методическо ниво на преподаване;

- постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения;

- стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

4. Очаквани резултати:

- положителни промени в професионалната дейност;

ул. „Деню Еленски“ № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

- усвояване на професионални компетентности, които поставят потребностите и възможностите на детето в центъра на педагогическата дейност.

II. Основни задачи

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто План е неразделна част от Годишния план на училището.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебната дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

III. Дейности за изпълнение на основните задачи:

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Провеждане сбирки на МО	сбирка	веднъж месечно	главни учители
2.	Открити уроци и презентации по Плана на МО	открит урок, електронен урок, презентация	по график от плана на МО	Председатели на МО
3.	Провеждане на родителски лектории: - Промените, свързани с новия ЗПУО; - Взаимодействие между учители и родители за повишаване успеваемостта на учениците;	среща среща	септември ноември	Директор; класни ръководители; Директор; класни ръководители;
4.	Организиране на спортни мероприятия по случай празниците на училището и града	състезание	октомври	учителите по физическо възпитание и спорт
5.	Акценти върху новите нормативни уредби	семинар	октомври	Директор; екип
6.	Обсъждане изискванията за провеждане на ДЗИ и НВО – 2017 година	работна среща	април 2017 година	главни учители



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Участие в училищни форуми и семинари, кръгли маси и обучения (по плана за квалификационни дейности на РУО - Сливен за учебната 2016/2017 година)	семинар, форум, кръгла маса, обучение	през годината	Директор
2.	Участие в проектни предложения и реализирането им	семинар	през годината	Директор
3.	Участие в курсове за придобиване на допълнителна компетентност	курс	през годината	Директор
4.	Обмяна на опит с други училища	работни срещи	през годината	Директор

Средствата, определени за квалификационна дейност са на стойност 4 865,00 лв. Те са изчислени в размер на 1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационните курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъдени на педагогически съвет и утвърдени от Директора.