



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Утвърждавам:

ДИРЕКТОР:.....

/ Динко Динев /



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

СУ „ГЕОРГИ АЛЕКСИЕВ КАРАВЕЛОВ“

през учебната 2017 / 2018 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 10 /14.09. 2017 г./ и е утвърден със Заповед № РД-06-3 / 15.09.2017 г. на директора на училището.

ул. „Деньо Еленски“ № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево

Представеният документ е изготвен за СУ „Георги Алексиев Каравелов“, със следните характеристики:

- ✓ Средно училище, неспециализирано, общинско;
- ✓ В училището се обучават около 590 ученици от I клас до XII клас (за учебната 2017 /2018 г.)
- ✓ Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден; за учениците от прогимназиален етап са организирани три групи за целодневна организация на учебния ден (V, VI, VII клас - сборна);
- ✓ В училището се обучават ученици със специални образователни потребности;
- ✓ В училището се обучават ученици от етническите малцинства;
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет;
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители,;
- ✓ Училището развива активна дейност по проекти.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 20.09.2017 г.

Отговорник: Екипи за работа, Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник:

Директор, главен счетоводител



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: ЗДУД, главни учители

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор, главни учители

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Организиране на семинар: „Регионалните проблеми и решаването им с помощта на обучението по английски език“; електронни уроци; открити уроци и други.

Срок: постоянен

Отговорник:

Учителят по английски език и главните учители

3.6. Възможност на педагогическите кадри за избор и участие в квалификационната дейност организирана от РУО Сливен през учебната 2017/2018 година.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учителите

ул. „Деню Еленски“ № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: До 50 години
Отговорник: Директор, домакин

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Актуализиране на Етичен кодекс.

Срок: 14.09.2017 г.
Отговорник: Директор, екип

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 20.09.2017 г.
Отговорник: Директор, комисия

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 20.09.2017 г.
Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за превенция на отпадането, задържането и адаптация на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 14.09.2017 г.
Отговорник: ЗДУД



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 14.09.2017 г

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. (клуб по свободна борба, театрален състав към читалището, танцова трупа и други).

Срок: 20.09.2017 г.

Отговорник: учителите

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище: родителски срещи, ангажиране на родителите в помощ на училището, работа с медиатори.

Срок: 20.09.2017 г.

Отговорник: учителите

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник:

Директор, ресурсен учител и психолог

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства („ Твоят час “ - проект)

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: Директор

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник:

учители ЦДО, кл. ръководители,
учители по ФВС

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: комисия

2.2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца („ Твоят час “ – проект; СИП)

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: учителите



СУ "Георги Алексиев Каравелов"
гр. Шивачево

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен
Отговорник: Класните ръководители и психолог

2.2.1.10. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянен
Отговорник: психолог

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: 15.03.2018 г.
Отговорник: класните ръководители на 7, 8 и 12 клас

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен
Отговорник: комисия

2.2.3. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: психолог и класни ръководители

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД

2.2.5. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

ул. „Деню Еленски“ № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

- училищен вестник
- радио

Срок: постоянен

Отговорник:

ЗДУД, психолог

Дейност 3. Училищна програма за превенция на отпадането на учениците от училище ✓

2.3.1. Идентифициране на застрашени от отпадане ученици - проучване и определяне на учениците в риск от отпадане от училище чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.3.2. Сформиране на екипи за работа с ученици в риск - Избира се екип за работа за всеки ученик в риск, включващ класен ръководител, психолог, учител-наставник, други учители, които се ползват с доверието на ученика, чрез обсъждане и решение на Педагогически съвет. Издава се заповед за формиране и дейност на екипите. Учител-наставник може да бъде ръководител на извънкласна дейност, в която е включен ученикът в риск, бивш класен ръководител или друг учител, на когото ученикът има доверие.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.3.3. Създаване и водене на регистър - води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище. При настъпили промени по време на учебната година информацията в регистъра се допълва и актуализира.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.3.4. Изготвяне и работа по индивидуални програми - извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа за намаляване на риска от отпадане. Екипът може да определя насоки за подобряване на училищната среда, за успешна социализация и адаптация, за включване в извънкласни дейности, да препоръчва конкретна работа по учебни предмети. В края на всеки срок екипът изготвя доклад за постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма. Вписва постигнатите резултати към всяка цел. Учителят-наставник подпомага социализацията на ученика като в сътрудничество с класния ръководител подпомага развитието на интересите на ученика в риск. Класният ръководител и наставникът се срещат с родителите, стремят се към тяхното привличане като партньори и съмишленици. Класният ръководител следи за отсъствията на ученика, уведомява своевременно родителите и предлага за наказание ученици с неизвинени отсъствия съгласно ПДУ. Заместник директора да следи за своевременното издаване на



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

удостоверения за преместване, отписване на учениците от Списък - Образец 1 и при необходимост влиза в контакт с учебни заведения, не върнали съобщения за записване на ученика.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, класен ръководител
и психолог

2.3.5. Провеждане на срещи-разговори с родители на тези ученици - анализ и оценка на изпълнението на Училищната програма, отчитане на резултатите от дейностите по превенция чрез сравняване по предварително определени в програмата показатели за последните две години като например:

- Брой / % на отпадналите ученици
- Брой / % на неизвинените отсъствия
- Брой / % прояви на агресия
- Брой / % на учениците продължили образованието си в по-горен клас/степен
- Брой / % ученици с повишен успех на НВО
- Брой / % ученици, останали на поправителен изпит
- Набелязване на мерки за следващата учебна година.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.3.6. При положителни резултати, ученикът да бъде поощряван с грамота или по друг начин

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.3.7. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН - за стрес, трафик на хора, алкохол, наркотици и др.

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител

2.3.8. Провеждане на консултации с психолог, с педагогическия съветник на училището и други специалисти в областта на общуването.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

3.1.3. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: учителите

3.1.4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2017 г.

Отговорник: класните ръководители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 20.09.2017 г.

Отговорник: главните учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.03.2018 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 30.03.2018 г.
Отговорник: учителите

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: 01.12.2017 г.
Отговорник: ЗДУД

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 15.06.2018 г.
Отговорник: Директор

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма за ученици със СОП и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен
Отговорник: ресурсен учител

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: постоянен
Отговорник: психолог



**СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево**

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 01.10.2017 г.
Отговорник: Директор

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: 01.10.2017 г.
Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

Дейност 7: Повишаване на мотивацията за учене

3.7.1. Възбуждане на възприемчивостта – използва се изненада и неяснота, за да се привлече интереса.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.7.2. Повишаване на любопитството – използва различни предизвикателни въпроси, главоблъсканици, решаване на проблем.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

3.7.3. Методи за привличане на вниманието:

- Активно участие
- Разнообразие
- Хумор
- Противоречивост и конфликт
- Конкретни примери
- Изследване - мозъчна атака.
- Приложимост
- Опитност
- Най-добре учим, когато надграждаме това, което вече знаем и умеем.
- Сегашна стойност – учениците се интересуват от това, което ще им бъде полезно и ценно това ново знание или умение.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Дейност 8: Стратегия на училището за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.

3.8.1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.8.2. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето:

- Публикуване на училищните инициативи в изпълнение на план за насърчаване и повишаване на грамотността в сайта на училището.
- Отбелязване на Деня на народните будители
- Посещение на читалищната библиотека
- Участие на училището в Националния маратон на четенето.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учителите

3.8.3. Оценяване на равнището на грамотност:

- Ефективни форми на работа с учениците, не владеещи български език в достатъчна степен, в часовете за консултации
- Своевременно уведомяване на родителите за тяхното ниво на компетентност
- Запознаване с добри училищни практики за проследяване, оценка и анализ на постигнатите от учениците равнища на грамотност.
- Диагностициране на езиковото развитие

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

3.8.4. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите:

- Подпомагане за деца, чийто майчин език не е български, чрез включването им в различни прояви – публично четене, изработване на табла за езиковите норми и правила, изработване и представяне на презентации.
- Осигуряване на безплатен достъп до библиотеката

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание, социализация и превенция на агресията сред учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: психолог

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: психолог

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 01.10.2017 г.

Отговорник: психолог

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: 30.09.2017 г.

Отговорник: Директор

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 30.09.2017 г.

Отговорник: комисия

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: медицински фелдшер

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по биология



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности, включени в плановете на Методичните обединения.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.
- Тържества за Патронния празник, празника на града, 1-ви юни.
- Тържества свързани с обредните празници – Коледа, Великден и др.
-

Срок: постоянен

Отговорник: главни учители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: 14.09.2017 г.

Отговорник: Директор

Дейност 3: Мерки за превенция на агресията сред учениците в училище

4.3.1. Обучения на педагогическите специалисти за оказване на първа помощ на деца и ученици.

Срок: 1.09.2018 г.

Отговорник: Директор

4.3.2. Обучения на педагогически специалисти за работа с деца с емоционално-поведенчески проблеми, за справяне с агресията в училище и за противодействие на тормоза.

Срок: 1.09.2018 г.

Отговорник: Директор

4.3.3. Определяне на психолози на областно ниво за работа по превенция на насилието в училище.

Срок: 1.09.2018 г.

Отговорник: Директор

4.3.4. Създаване на правила за включване на обществените съвети и родителите в превенция на насилието и в работата с ученици с емоционално-поведенчески проблеми.

Срок: 1.09.2018 г.

Отговорник: Директор

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”
гр. Шивачево

4.3.5. Увеличаване на заниманията по интереси в училище за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците – спорт, наука, техника, култура.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4.3.6. Определяне правила за работа в училище с отделите за закрила на детето.

Срок: 1.12.2017
Отговорник: Директор, комисия

4.3.7. Обучения на учители и други педагогически специалисти за поведение и реакции при инциденти и критични ситуации.

Срок: 1.12.2017
Отговорник: Директор

4.3.8. Подобряване на училищните политики, насочени към превенция и противодействие на насилието – беседи, открити уроци, клубове на ученици, ...

Срок: 30.06.2018
Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: 14.09.2017 г.
Отговорник: главните учители

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен
Отговорник: психолог

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 01.12.2017 г.

Отговорник: психолог

5.1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Традиционни празници;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

5.1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 30.09.2017 г.

Отговорник: класни ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

5.2.2. Взаимодействие с Дирекция социално подпомагане

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: 05.03.2018 г.

Отговорник: Директор