



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Утвърдил:



Върбановска/

ПРАВИЛНИК

За дейността на училището за учебната 2016/2017 година

(Утвърден от ПС на 14 септември 2016 година)

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат въпросите за устройството, дейността и вътрешния ред в СУ “Георги Каравелов”.

Чл. 2. Този правилник определя правилата за училищен живот и труд за всички членове на училищната общност. Той е средство за гражданско образование и поощрява поемането на отговорност.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за директора, заместник – директора, учителите, учениците и служителите в СУ “Георги Каравелов” – гр. Шивачево, както и за всички лица, намиращи се на неговата територия. За училищна територия или район на училището се смятат двете училищни сгради, физкултурен салон и училищният двор.

Чл. 4. /1/ Записването в СУ „Георги Каравелов” включва задължението да се спазва този правилник, който се разяснява и коментира в първите две седмици на учебната година пред всички ученици и родители от класните ръководители.

/2/ Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

ГЛАВА ВТОРА

Устройство и дейност

Чл. 5. СУ „Георги Каравелов” е общинско, средишно училище с дванадесетгодишен курс на обучение. С цел оптимизиране на организацията на работа в него са обособени четири етапа: начален етап на основно образование /I–IV клас/, прогимназиален етап /V– VIII клас/ и гимназиален етап /X–XII клас/.

План-прием. Постъпване и преместване на ученици.

Чл. 6. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. Броя на паралелките в първи и пети клас.
2. Броя на местата в паралелките в първи и пети клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището.
3. Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. Класовете, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден .

Чл. 7. училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

Чл. 8. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Директорът информира началника на РУО за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 9. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в първи и пети клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в пети клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Чл. 10. (1) Общините изготвят списък на децата, които следва да постъпят в първи клас, и го изпращат в срок до първи март в училището.

(2) В срок до 15 септември училището изпраща в общината сведение за децата, записани в първи клас към момента.

Чл. 11. /1/ В 1 клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Децата постъпват в I клас по молба на родителите си. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в I клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

/2/ В училището функционират 9 групи за учениците на целодневна организация.

/3/ На пътуващите ученици до VIII клас училището осигурява платен транспорт и безплатен обяд.

/4/ В училището се обучават интегрирано ученици със СОП.

Чл. 12. В IX клас се приемат ученици в профилирана подготовка. Приемът се извършва по документи.

Чл. 13. Училището се избира от родителите на учениците.

Чл. 14. (1) Преместване на ученици от или в СУ „Г. Каравелов“ може да се извършва през:

1. Ученици от I до VI клас в друго училище или в СУ „Г. Каравелов“ може да се извършва през цялата учебна година.
2. Учениците от VII до X могат да се преместят, включително, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки срок.
3. Учениците от XI клас могат да се преместят не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки срок.
4. Учениците от XII клас могат да се преместят не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия срок.

(2) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите или/ и ученика съгласно чл. 12, ал.2 ЗПУО до директора на приемащото училище.

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до 3 работни дни, с която се подвърждава възможността за записването на ученика.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

- (3) Служебната бележка по т.1 и 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.
- (4) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предуставя на родителя/настойника и/или ученикът удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.
- (5) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.
- (6) Директорът на приемащото училище до 3 работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
- (7) В срока по ал.5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
- (8) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.
- (9) Новоприет ученик, ако не е бил в профилирана паралелка с природоматематически профил, полага приравнителни изпити.
- (10) Учениците от I до VII клас не държат приравнителни изпити след преместването.

Чл. 15. Завършването на клас се удостоверява с ученическа книжка.

ГЛАВА ТРЕТА

Организация на училищния живот

Чл.16. (1) СУ „Георги Каравелов” притежава училищно знаме с образа на Георги Каравелов, герб, икона и химн. Училищното знаме тържествено се посреща в началото на всяка учебна година и тържествено се предава от учениците от последния гимназиален клас – XII, на учениците от следващия випуск чрез ритуал за изпращане на абитуриентите.

Форми на обучение



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Чл. 17. Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална и самостоятелна.

Чл.18. (1) В дневна форма на обучение се обучават ученици от I до XII клас, организирани в паралелки и групи в учебни часове и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

Чл. 19. Индивидуална форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

(1) Индивидуалната форма на обучение се организира за :

1. Ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни.
2. Даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.
3. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 ЗПУО.
4. Учениците в случаите по чл.107, ал.2, т.1- 4 ЗПУО.

(2) В случаите по (1) т.1 училището организира индивидуално обучението в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от РКК, и осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично. Знанията и уменията на учениците по т.1. се оценяват чрез текущи проверки

(3) Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план.

(4) За обучението за индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директорът на училището.

(5) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

(6) За учениците по т.2 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Чл. 20. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение.
2. Лица, навършили 16-годишна възраст.
3. Ученици в задължителна училищна възраст по желание на ученика или родителя.
4. Ученици с изявени дарби.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученикът утвърден училищен учебен план.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.31, ал.2 от Наредба № 10 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по ал.2, т.3

Чл. 21. (1) Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпит върху съдържанието на всеки учебен предмет за всеки клас последователно:

- Изпити се полагат в три сесии: януарска – редовна, юлска сесия за промяна на оценката и септемврийска сесия за промяна на оценката.

- Всеки ученик в самостоятелна форма на обучение до 1 септември на учебната година подава писмено заявление до директора, в което конкретизира сесията, учебните предмети, чужд език, ЗИП.

(2) Изпитите на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се организират при реда и условията, определени от директора.

(3) Всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да се информира своевременно за графика на изпитната сесия, изготвен и поставен на информационните табла.

Чл.22. Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището до 14.09 за всяка учебна година.

Чл.23. Изпитите се организират в 3 сесии – в началото на учебната година, в началото на втория срок и в края на учебната година.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Организационни форми

Чл. 24. Училищното обучение се организира в последователни класове.

Чл.25. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището в съответствие с нормативните документи.

(3) В началото на учебната година директорът назначава със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа.

(5) До 25 септември паралелката избира от своя състав отговорник на класа с цел подпомагане на класния ръководител при организиране на участието на паралелката в класни и общо училищни инициативи. Изборът се осъществява по демократичен начин.

(6) Всяка паралелка има право по свое усмотрение след решение на класния съвет да се наименува на името на известен просветен деец.

Чл. 26. Всяка паралелка организира свое дежурство в учебната стая.

(1) Дежурната група за всяка седмица се състои от двама дежурни, чийто номера се записват в дневника на класа от класния ръководител.

(2) Дежурната група организира подsigуряването на необходимите условия за учебната работа.

(3) Дежурната група организира и контролира спазването на изискванията на Училищния правилник в рамките на учебната стая.

(4) Дежурната група подпомага дейността на дежурната комисия учители и докладва за повреденото имущество.

(5) Дежурната група отговаря за състоянието на учебната стая заедно с отговорника на класа.

(6) Външния дежурен е длъжен да уведоми класа за промени в учебното разписание на деня.

(7) Всяко неизпълнение на функциите на дежурните ученици по предходните алинеи се смята за виновно нарушение на училищния правилник и подлежи на санкции по реда на чл.77 ал.1 от Правилника за дейността на училището.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Учебно време

Чл. 27. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 28. Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява на една смяна. В училището функционират 9 групи за целодневна организация на учебния ден за ученици от I клас до VII.

(1) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности за самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

(2) Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

(3) Годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

(4) Годишната училищна програма за целодневната организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Чл. 29. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(6) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(7) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

(8) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 30. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

Чл. 31. (1) Продължителността на учебния час е:

1. 35 минути за I и II клас.

2. 40 минути за III – XII клас.

(2) Почивките между учебните часове са 10 минути, а голямото междучасие след втория час е 20 минути.

Чл.32. В края на последния час всеки учител преподаващ на учениците I - VIII клас провежда 5 - минутка по Безопасност на Движението.

Чл.33. Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя при спазване указанията на МОН и РЗИ от комисия определена със заповед на директора на училището.

(1) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Форми за проверка и оценка

Чл. 34. (1) Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват чрез текущи изпитвания, както и чрез изпити.

(2) Текущите изпитвания са устни, писмени, практически и изпитвания въз основа на проект.

(3) Изпитите са:

1. Приравнителни.

2. За определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет.

3. За промяна на оценката.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

4. За установяване степента на постигне на компетентности, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас.

5. За установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилирана подготовка за определен етап от образованието.

6. Държавни зрелостни изпити.

Чл. 35. (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;

4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(5) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 36. Текущите изпитвания се осъществяват от учителите системно през първия и втория учебен срок чрез избрани от тях форми за проверка и оценка. Всички поставени

ул. „Деню Еленски” № 5, гр. Шивачево, 8895, обл. Сливен

тел./факс: 04593/2362, E-mail: sou_shivachevo@abv.bg, <http://www.sou-shivachevo.com>



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

оценки се мотивират пред учениците и се вписват в ученическите книжки от съответните преподаватели в деня на изпитването.

Чл. 37. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. **две** текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с **до два учебни часа** седмично;
2. **три** текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с **2,5 - 3,5 учебни часа** седмично;
3. **четири** текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с **4 и повече учебни часа** седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 не се включва текущото изпитване по чл. 11, ал. 3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 38. (1) Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

1. Индивидуални – за отделен оценяван ученик.
 2. Групови – за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.
- (2) По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.
- (3) Устните изпитвания могат да се организират като индивидуални текущи изпитвания или като групови текущи изпитвания.
- (4) Писмените изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови изпитвания.
- (5) Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от 1 учебен час.

Чл. 39.(1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Класната работа е групово изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците в края на учебния срок.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

(3) Класната работа се провежда по: - български език и литература и по математика – в прогимназиален етап; - български език и литература, чужди езици и по математика - в гимназиален етап.

(4) Контролните и класните работи се провеждат по график, утвърден от директора.

(5) Учениците, отсъствали при провеждането на писмените контролни работи, ги провеждат допълнително във време и ден, определени от учителя.

(6) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация в деня на изпитването за текущите оценки от устните изпитвания и до 2 седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания.

(7) При опит за преписване и подсказване се поставя слаба оценка.

(8) При отказ на ученика да представи ученическия си бележник, преподавателят вписва забележка в дневника.

(9) При непредставяне на домашна работа, подлежаща на оценяване, се поставя слаба оценка.

(10) Срочната оценка се оформя 3 дни преди приключването на учебния срок.

(11) На учениците от I до IV клас не се оформят срочни оценки.

(12) На учениците от I клас не се поставят количествени оценки

(13) Класният ръководител внася в бележника за кореспонденция резултатите от текущия контрол веднъж месечно.

Чл. 40. Изпитите по чл.34 ал.3 т.1,2 и 3 се провеждат от:

(1) Училищната комисия по организиране на изпита и Училищната комисия по оценяването, назначена със заповед на директора.

(2) Оценките от изпитите се вписват в изпитните протоколи от изпитната комисия и в личния картон на ученика от класния ръководител.

Завършване на клас

Чл.41. (1) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и задължително избираемата подготовка има оценка най-малко Среден /3/.

(2) Учениците, които имат годишна оценка Слаб /2/ от задължителната и задължително избираемата подготовка, полагат изпити за промяна на оценката по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии.



(3) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на изпити за промяна на оценката в сесиите по ал. 2., могат да се явят на допълнителна сесия за промяна на оценката по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от десети октомври.

(4) Ученици, които имат оценка Слаб /2/ по учебния предмет на редовните и/ или допълнителните сесии за промяна на оценката, повтарят класа.

(5) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб /2/ по учебни предмети от задължителната и задължително избираемата подготовка на редовните или на допълнителните поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, не

повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарската поправителна сесия или в другите поправителни сесии.

(6) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия Съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година. Това може да стане чрез явяване на изпити или удължаване на първия учебен срок с не повече от един месец.

Чл. 42. (1) Учениците от I до III клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от IV клас включително, които имат годишна оценка слаба (2) по един или повече учебни предмети от задължителната или задължително избираемата подготовка, не повтарят класа.

(2) За учениците от I - IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се провежда допълнително индивидуално обучение от учителите им по време на учебните занятия през ваканциите. Обучението се организира по предложение на учителите им при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 43. (1) Учениците имат право еднократно да се явяват на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебния предмет след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование.

(2) Изпитите се провеждат върху учебното съдържание за съответния клас при условия и ред, регламентиран в Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(3) Получената оценка е окончателна. Когато получената оценка е Слаба /2/, ученикът се явява на изпит за промяна на оценката.

Чл. 44. За ученици, застрашени от отпадане, училището организира и провежда:

1. Индивидуални програми за психолого - педагогическо въздействие на ученика, които се реализират под ръководството на училищния психолог.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

2. Допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и ваканциите.

3. Насочване към извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интереси на учениците.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Участници в училищното обучение

Чл. 45. Учителските длъжности са:

1. Учител ЦДО;
2. Учител;
3. Старши учител;
4. Главен учител;

(1) Длъжностите по чл.45 т.1, 2, 3 и 4 се заемат от лица с придобито висше образование на образователно - квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, а длъжността по т.4 – с висше образование на образователно - квалификационна степен „магистър”.

(2) Лицата заемачи длъжностите по по чл.45 т.1, 2, и 3 имат следните задължения:

Учители ЦДО

1. Учителите ЦДО организират и провеждат образователно - възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове
2. Формират културно поведение, правилно отношение към общественото имущество;
3. При провеждане на възпитателната работа се опират на ученическия колектив;
4. Работят в най - тясна връзка с учителите, класните ръководители, родителите обществеността;
5. Работят по разписание, одобрено от директора на училището.
6. Отговарят за учебната подготовка на учениците.
7. Изпращат автобусите с пътуващите ученици.



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

8. Участват в педагогическия съвет.
9. Организират и контролират столовото хранене, организирания отход и самоподготовка на учениците от групите.

Учители:

1. Планира, организира и провежда образователно - възпитателния процес по учебния предмет или модул, по който преподава.
2. Формира знания, умения и нагласи у децата и учениците.
3. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата и учениците, на които преподава.
4. Анализира резултатите при оценяване на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподава.

Старши учители:

- а) участват в провеждането на квалификационно - методическа дейност по съответния учебен предмет или модул в училището;
- б) участват в дейности, свързани с подготовката, организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище и/или външно оценяване на знанията и уменията на учениците от съответния клас;
- в) подпомагат дейностите по разработване на тестове, задачи, задания, материали и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
- г) анализират и обобщава резултатите, получени от оценяването на входните и изходните равнища и/или от външно оценяване по съответния учебен предмет или модул на равнище клас;
- д) използват и показват ефективни методи при организацията и провеждането на образователно - възпитателния процес;
- е) подпомагат и ръководят дейността на лицата, заемащи длъжността "младши учител"; ж) участват в дейности по разработване на проекти по програми и/или в дейности по реализирането им; з) изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището;



СУ "Георги Алексиев Каравелов"

гр. Шивачево

Главни учители:

- а) планират и координират квалификационно-методическата дейност в училището - за етап и/или степен;
- б) участват в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училището;
- в) обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външните оценявания за училището;
- г) консултират лицата, заемащи длъжността "учител" и длъжността "старши учител" в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците;
- д) консултират и подпомагат лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие;
- е) организират и координират обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с учениците;
- ж) организират и провеждат училищните кръгове и съдействат за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището;
- з) координират дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището;
- и) изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

Чл.46 (1) Членовете на училищната общност /учители, ученици, родители, административен и помощен персонал/ не могат да си позволяват поведение, противоречащо на нормално дължимото уважение към всеки както в училище, така и в извънучилищните форми на общуване.

(2) Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълното им интегриране в училищната и социалната среда. Специални грижи се полагат за равноправно интегриране на учениците от етнически малцинства.

(3) Учителят и учителят ЦДО трябва не само да дават знания и да формират умения, но и с държанието си да бъдат положителен модел за поведение на учениците.



СУ “Георги Алексиев Каравелов”

гр. Шивачево

Чл. 47. Учителят има право да:

1. Членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.
2. Дава мнения и да прави предложения по дейността на училището.
3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.
4. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.

Чл.48. Учителят е длъжен да:

1. Продължителността на работното време е 8 часа, регламентирано в ЗПУО. През това време той изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и други задължения, определени по график от директора – приеман час родители, консултации и други, провеждане на педагогически съвети, производствени съвещания, методически сбирки, работа с ученици, заместване на отсъстващ учител и други дейности, провеждащи се със заповед на директора.
2. Изпълнява нормата за задължителната преподавателска работа.
3. Изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на РУО и МОМН.
4. Опазва живота и здравето на учениците по време на образователно - възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или училището.
5. Получи разрешение от директора за колективно излизане от училището поне един ден преди деня на излизането.
6. Повишава професионалната си квалификация.
7. Прави своевременно предложения за налагане на дисциплинарни наказания на ученици.
8. Преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език", да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми.
9. Уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.